

ALUMNO:

ORIENTADOR:

Acciones de logro

*Convertir textos en tablas.
Asignar diferentes formatos.*

En una tabla puede organizarse cierto tipo de información en filas y columnas, esto facilita la lectura y la interpretación de los datos, para ello Microsoft Word cuenta con un conjunto de opciones que se encuentran agrupadas en el menú tabla.

ACTIVIDADES

1. En Microsoft Word escribe con la ayuda del diccionario treinta palabras, ahora sigue estos pasos:

- Selecciona con el mouse el texto que acabas de copiar.
- Haz clic en el *menú tabla* y luego en *convertir texto en tabla*; en el número de columnas selecciona 2
- Haz clic en *tabulaciones*.
- Haz clic en *aceptar*.

2. ¿Qué sucedió?

3. Ahora insértale una columna más; amplía esa columna e insértale una imagen.

4. Ahora crea una tabla y escribe el nombre de diez dibujos animados y al frente de cada uno escribe qué es lo que más te gusta de él; busca el estilo de tabla que desees y en internet en la dirección www.mundonick.com inserta varias imágenes.

ALUMNO:

ORIENTADOR:

Acciones de logro*Aplicar un diseño a un borde.**Asignar un diseño y un fondo a las páginas.*

Word permite asignar diferentes tipos de bordes tanto a las páginas que conforman un documento como a sus partes individuales. Se puede asignar a títulos, figuras, párrafos, entre otros; además, los atributos particulares de los bordes, como grosor de línea, sombras, ubicación, pueden definirse de acuerdo con los gustos del estudiante.

Nos atraen más los textos bonitos, bien estructurados, llamativos y expresivos que un texto solo, sin ninguna decoración, ¿verdad?

En esta unidad tendrás que desarrollar tu máxima creatividad, trabajarás el texto como te gustaría que te lo presentaran.

ACTIVIDADES

1. Entra a la dirección www.monografias.com elige el tema arte y cultura, luego busca las pirámides de Egipto, selecciona este tema, cópialo y pégalo en Microsoft Word. ¿Es agradable? _____. Puede ser mejor, ponle mucho empeño en decorarlo.

Empecemos así:

- Ubica el puntero sobre el título.
- Haz clic en formato, y clic en bordes y sombreado.
- Activa a bordes.
- Haz clic en sombra.
- Haz clic en color y selecciona azul.
- Verifica que se encuentre activado párrafo.
- Oprime el botón opciones, y en superior selecciona 5 y en inferior selecciona 4.
- Pulsa el botón aceptar en todas las ventanas activadas.

2. ¿Qué ocurrió?

3. Ahora apliquemos un diseño a esta página.

- Haz clic en formato, y en bordes y sombreado.
- Clic en arte y escoge un diseño.
- Presiona el botón *opciones* y en la lista *medir desde* escoges *texto*.
- En el área superior elige 10 puntos, y activa todas las opciones.
- Pulsa el botón *aceptar* en todas las ventanas activadas.

4. ¿Qué sucedió?

5. Ahora le asignaremos un sombreado sólo al párrafo.

- Selecciona los párrafos que serán sombreados.
- Haz clic en formato, y en bordes y sombreado.
- Activa sombreado.
- En la paleta relleno escoge un color claro, y en la lista *aplicar a* elige párrafo.
- Presiona el botón *aceptar*.

6. ¿Y ahora qué ocurrió?

- a. Mira cómo ha cambiado el texto que al principio era tan incómodo para leer, ahora se va haciendo más agradable, ¿quieres insertarle algunas imágenes?
- b. Bien, entra a la dirección de internet www.gifmania.com, elige un dibujo, cópialo y pégalo en tu documento.
- c. Ya que aprendiste a decorar un texto, selecciona un tema del libro de ciencias naturales y aplica los conocimientos adquiridos hoy, grábalo en tu disquete.

ALUMNO:

ORIENTADOR:

Acción de logro | ***Insertar títulos, subtítulos y fondos en PowerPoint***

PowerPoint es un programa con el cual pueden crearse presentaciones llamativas y dinámicas. Estas presentaciones están compuestas por textos, imágenes, gráficos, y otros objetos que representan de manera atractiva la información; además son utilizadas para realizar exposiciones muy creativas.

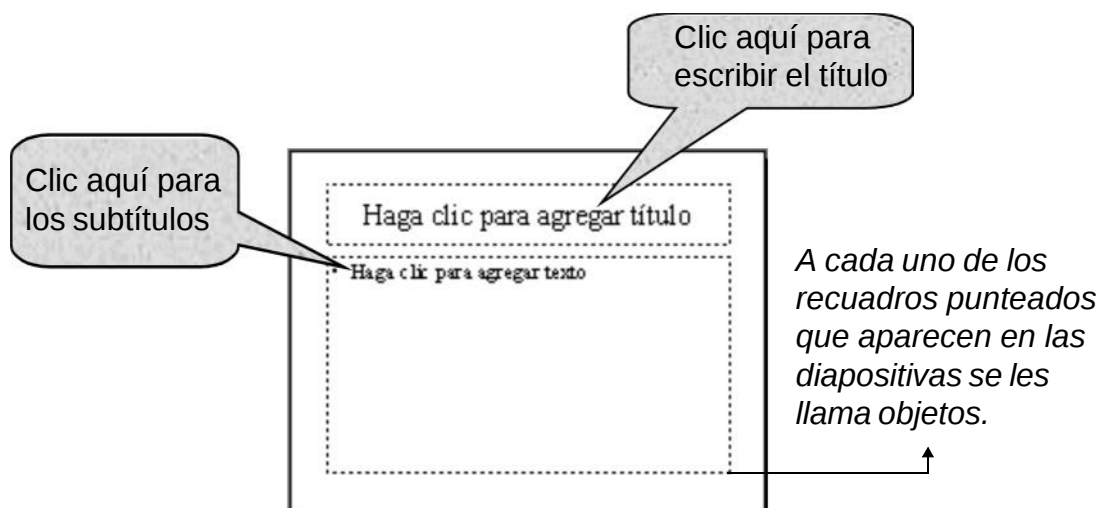
ACTIVIDADES

1. ¿Cuál es la ruta para entrar a PowerPoint?

2. Cuando actives PowerPoint elige presentación en blanco; aparecerá esta ventana:



3. En el título escribe animales del mar.



4. Como subtítulos escribe el nombre de cuatro animales que habitan en el mar.

5. En la barra de dibujo elige el color de relleno y aplícale un color de relleno al título, y otro a los subtítulos.



Apliquemos ahora lo aprendido

6. Abre una nueva presentación, la que más te agrade. Crea tu propio diseño con el tema la naturaleza; para buscar las imágenes entra a la dirección www.webshots.com y en *nature scenes* encuentras todas las fotos relacionadas con la naturaleza; pégalas en tu presentación.

7. Entra a internet a la dirección www.yupinitos.com, haz clic en literatura y elige el cuento *Cómo elegir novia*; explóralo; crea una presentación en Power Point explicando lo leído; adjúntale los dibujos del cuento.



ALUMNO:

ORIENTADOR:

Acciones de logro | Utilizar varias diapositivas con el autodiseño
Elaborar gráficos en las diapositivas

Los autodiseños son estructuras definidas por PowerPoint que incluyen objetos de texto y gráficos, entre otros, para facilitar la creación de las diapositivas.



Un diseño es un trabajo creativo donde juegas con diferentes elementos como color, textura, tamaños, etc. Así puedes expresar tus ideas y sentimientos.

ACTIVIDADES

1. Abre el programa PowerPoint y oprime el botón Aplicar diseño 
2. Elige la opción Pincelada.
3. Escribe como título equipos de fútbol favoritos, y como subtítulo los equipos de fútbol, comenzando por el que más te guste.



Con PowerPoint puedes utilizar 24 tipos de autodiseños, pero sólo uno por diapositiva.

4. Cuando deseamos realizar un trabajo con varias diapositivas utilizamos este botón , así será más sencillo crear una presentación. Inténtalo.

5. Ahora exploraremos en internet en www.yupinitos.com. Realiza cinco diapositivas con un autodiseño, y explica este tema por medio de Power Point. Recuerda ser súper creativo.



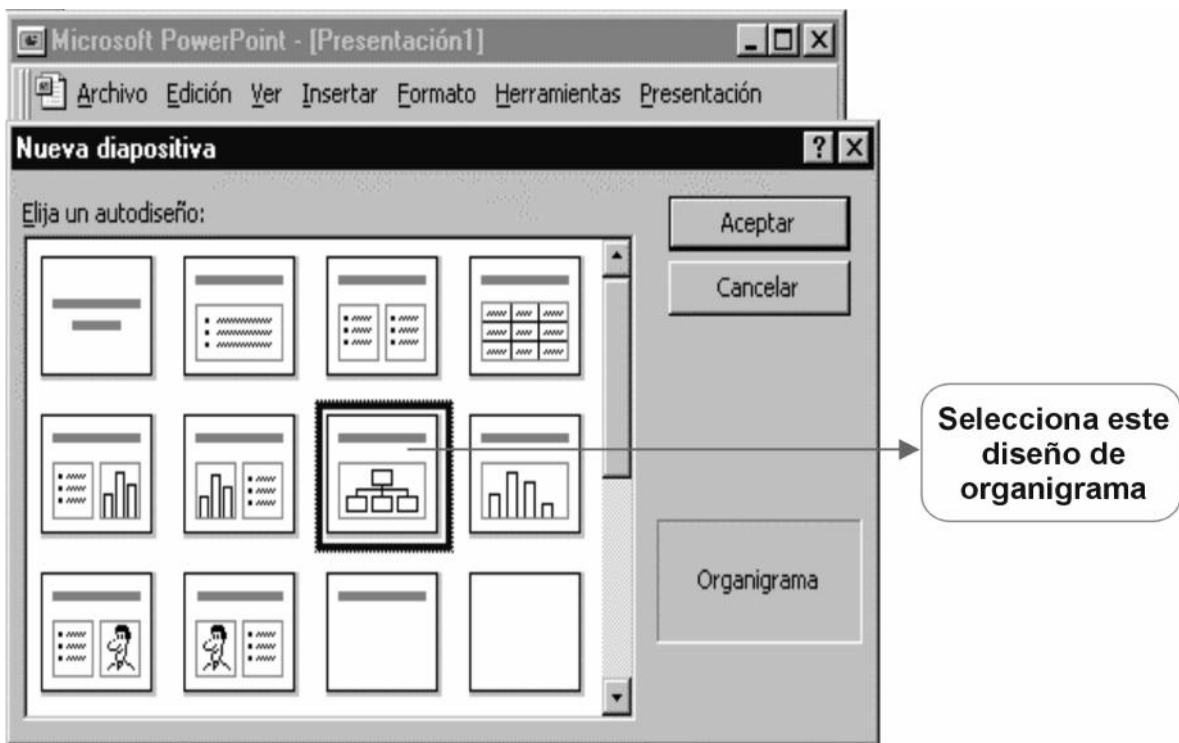
ALUMNO:

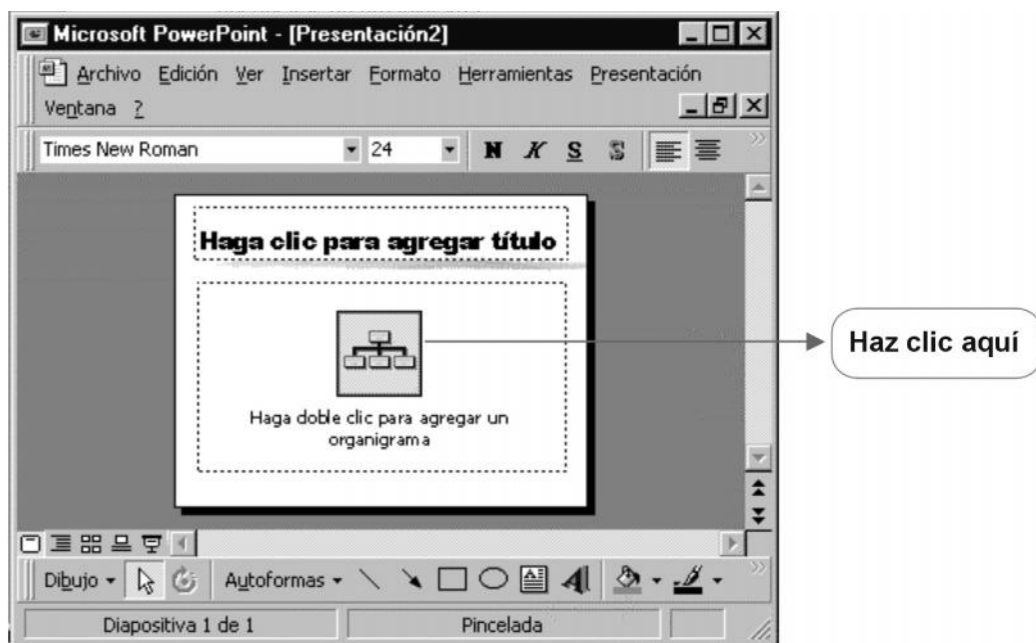
ORIENTADOR:

Acción de logro | *Crear y diseñar diferentes organigramas.*

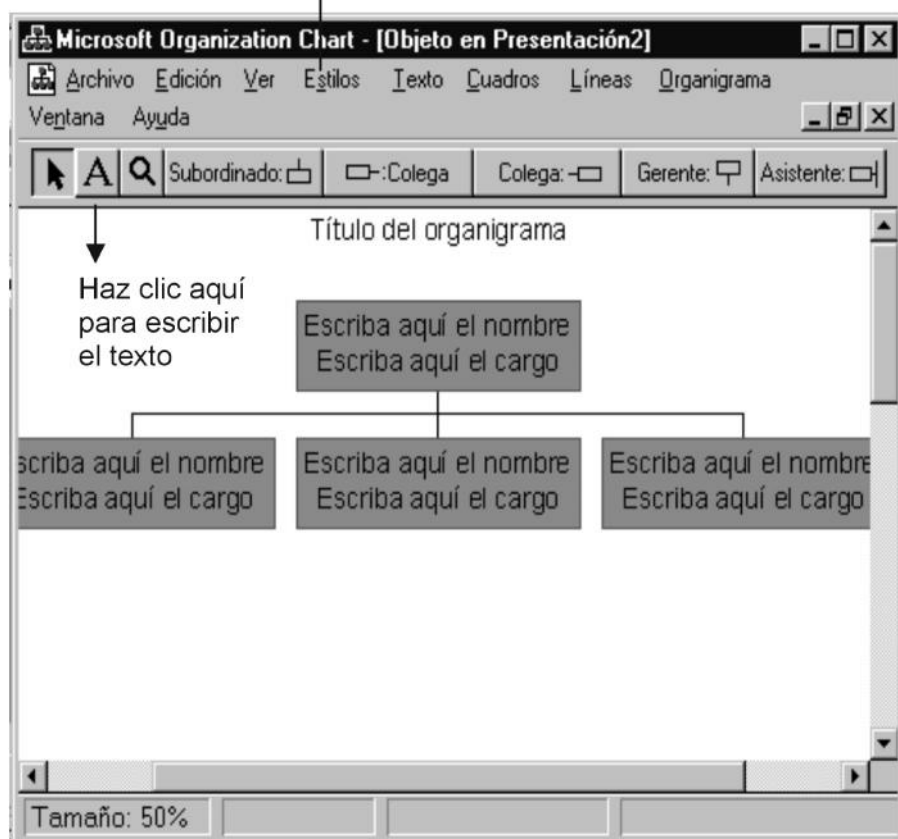
PowerPoint permite agregar organigramas a las presentaciones. Un organigrama representa de manera gráfica la estructura de una organización.

Para insertar un organigrama puedes utilizar un autodiseño de diapositiva que incluya un marcador de organigrama. En el siguiente cuadro de diálogo observarás un organigrama.





Aquí puedes elegir diferentes estilos de organigramas



ACTIVIDADES

- Aplica color, WordArt, imágenes a las presentaciones de organigramas.
1. Crea un organigrama con tu familia.
 2. Crea una empresa donde seas el gerente y los demás, las dependencias de ella.
 3. Crea un organigrama con Medellín y sus municipios.

ALUMNO:

ORIENTADOR:

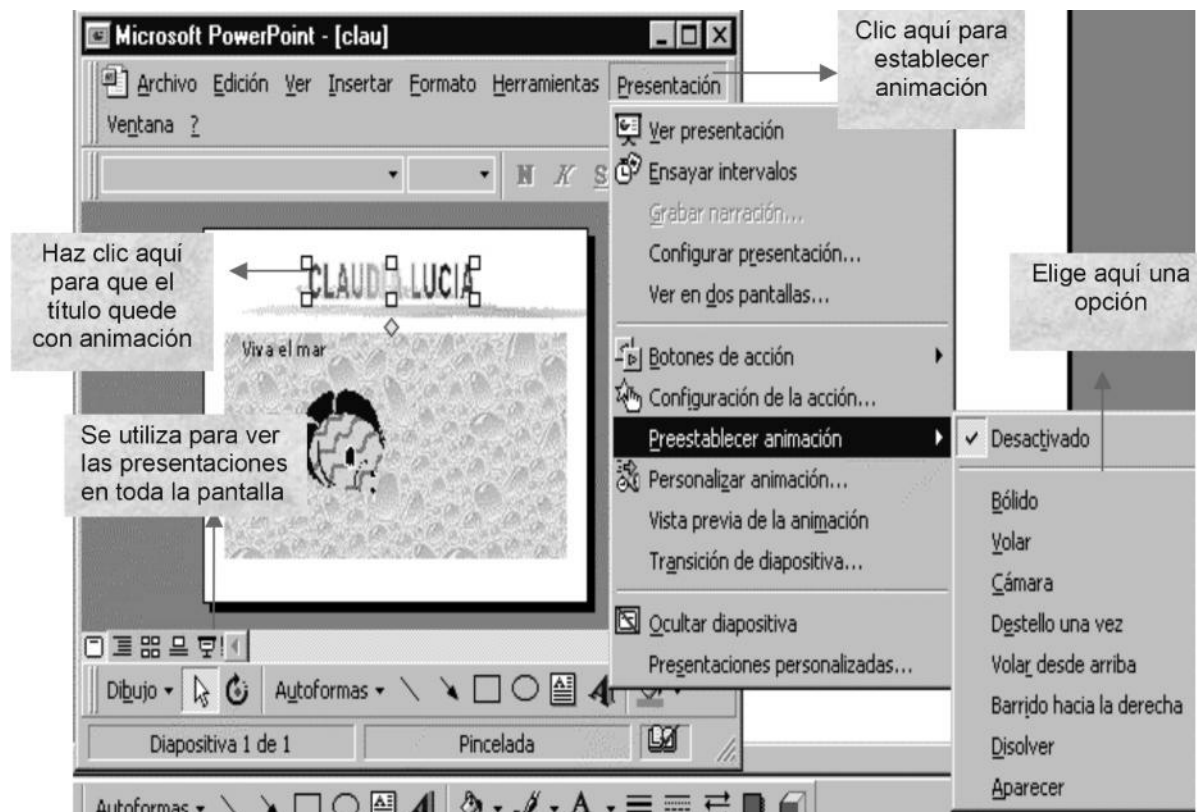
Acciones de logro

Aplicar efectos de animación.

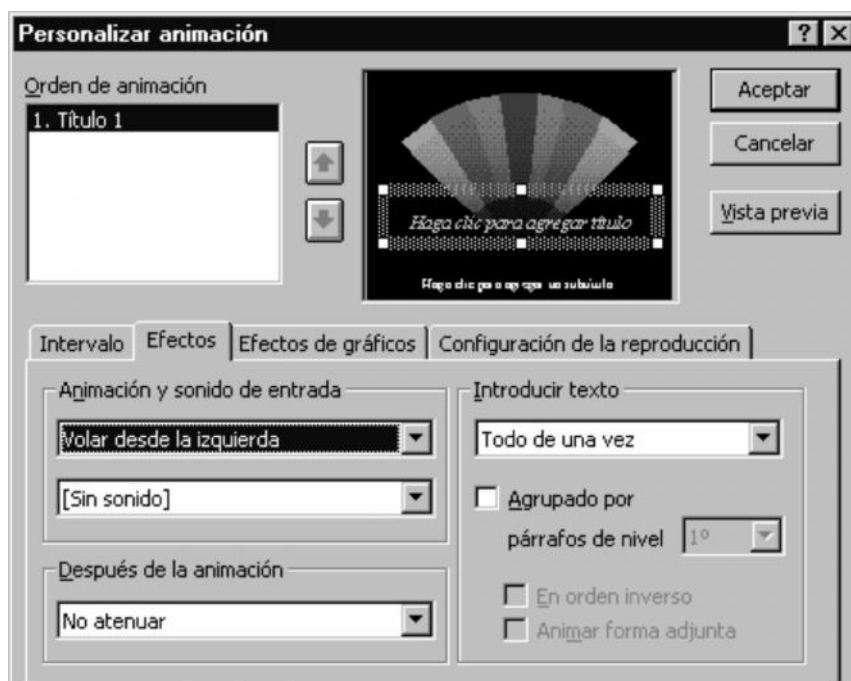
Realizar un proyecto aplicando los conocimientos adquiridos.

Las animaciones son estructuras definidas por PowerPoint que facilitan el diseño de las diapositivas, pues sugieren una mejor y más llamativa manera de presentar textos, imágenes y otros objetos de un trabajo.

El manejo interactivo que aparece en las animaciones de PowerPoint es producto de efectos con colores y acciones creativas. Su función es atraer al usuario con sólo hacer clic o mover una tecla, y con ello enlazar a otra página. Estas páginas son un medio muy efectivo de publicidad y presentación, pues existe una gran posibilidad de proyectar un buen manejo de la tecnología.



También puedes elegir una animación personalizada; explora cada una de las opciones.



ACTIVIDADES

1. Crea una presentación sobre los sitios turísticos de Medellín; entra a la dirección www.lopaisa.com, allí encontrarás todo lo relacionado con Medellín.
2. Crea una presentación sobre un pueblo de Antioquia; busca esta información en www.lopaisa.com, aplícale animación, Wordart, autoformas, imágenes, texto, color.
3. Dibuja esta imagen en Paint; recorta de libros, revistas, del periódico imágenes para dibujarlas en Paint.



